

# Schoolreglement

Bijlage schooljaar 2011-2012



Polderstadschool

SB Polderstadschool

## Welkom in onze school

Beste ouders,

Naar school gaan is elke dag een beetje ontdekken!

Samen met u trachten we uw kind optimaal te begeleiden en het een onvergetelijke en leerrijke tijd op school te bezorgen. Dit in een respectvolle en veilige omgeving, waar elk kind zich goed voelt.

Om van de school een aangename leeromgeving te maken zijn afspraken en regels nodig die voor de nodige orde en tucht zorgen.

Dit intern schoolreglement brengt u op de hoogte van de specifieke afspraken in onze school. U ontving reeds het Algemeen Schoolreglement van het Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Deze "bijlage" is een aanvulling op dat algemeen reglement.

In onze school hechten we veel belang aan een open, participatieve sfeer waar communiceren met elkaar heel belangrijk is.

Hebt u nog vragen, een probleem, een voorstel, ... kom gerust langs.

We hopen op een aangename samenwerking en danken u alvast voor het vertrouwen in ons schoolteam.

Welkom in Stedelijke Basisschool Polderstad.

Wij verzekeren u dat uw kind met een rugzak vol bagage onze school zal verlaten.

Namens het schoolteam

Ann Van Neck

Directie

## Inhoudsopgave

1. De School.....	5
2. Inrichtende macht .....	5
3. De Scholengemeenschap.....	5
4. Het pedagogisch project .....	5
5. Onze schooleigen visie.....	6
6. Filosofische en godsdienstige opvattingen.....	8
7. Wie is er bij de opvoeding van uw kind betrokken?.....	8
8. Aanvang en einde van de lessen en activiteiten.....	11
9. Speeltijden.....	12
10. Extra voorzieningen .....	13
11. Inschrijvingen .....	16
12. Schoolverandering.....	17
13. Afwezigheid .....	17
14. Besmettelijke ziekten.....	18
15. Medicatie.....	18
16. Algemeen rookverbod .....	18
17. Wet op de privacy.....	18
18. Schoolverzekering.....	19
19. Schoolkosten / betalingen.....	20
20. Schoolmateriaal .....	21
21. Meegebrachte voorwerpen.....	21
22. Hygiëne en kleding .....	22
23. Fietsen.....	22
24. Uitstappen .....	23
25. Bewegingsopvoeding.....	23
26. Schoolagenda.....	24
27. Huistaken en lessen .....	24
28. Toetsen en schriftelijk werk.....	24
29. Rapport .....	25
30. Leerlingendossier .....	25

31. Getuigschriften.....	25
32. Leerlingenraad .....	26
33. Bibliobus .....	26
34. Evacuatieoefening.....	26
35. Verjaardagen.....	26
36. Drank.....	26
37. Contacten met directie en leerkrachten .....	27
38. "Groene leerkrachten" .....	27
39. Berichten.....	28
40. Schoolkrant .....	28
41. Leefregels .....	28
42. Ouderavonden .....	29
43. Ouderparticipatie.....	30
44. Schoolraad.....	31
45. Schoolwebsite .....	31
46. Tot slot .....	32

## 1. De School

Stedelijke basisschool Polderstad  
Veerdamlaan 15  
2660 Hoboken  
Tel : 03/820 18 20  
Fax : 03/820 18 21  
Website : [www.polderstadschool.be](http://www.polderstadschool.be)  
Email : [basis.veerdamlaan@so.antwerpen.be](mailto:basis.veerdamlaan@so.antwerpen.be)

## 2. Inrichtende macht

AG Stedelijk Onderwijs  
Lange Gasthuisstraat 15  
2000 Antwerpen  
Tel : 03/201 32 28

## 3. De Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van 'scholengemeenschap Zuid'.

In deze scholengemeenschap zijn 12 scholen opgenomen:

- Kleuterschool Jan De Voslei 10
- Kleuterschool Constant Permekestraat 2
- Basisschool Pierenbergstraat 33
- Lagere school Pestalozzistraat 5
- Basisschool Letterkundestraat 39
- Basisschool Van Peenestraat 4
- Basisschool Montessoristraat 15
- Basisschool J. Baeckelanslaan 29
- Basisschool Markgravelei 149
- Basisschool Spoorweglaan 145
- Basisschool Onderwijzersstraat 7-9
- Basisschool Veerdamlaan 15

Elke scholengemeenschap wordt gecoördineerd door een coördinerend directeur, voor onze scholengemeenschap is dat Dhr Jean-Paul Gilissen.

## 4. Het pedagogisch project

Het 'Pedagogisch project van het stedelijk onderwijs Antwerpen' is een document waarin de fundamentele uitgangspunten van ons onderwijs zijn omschreven. Dit document kan ingezien worden op school of op vraag bezorgd. Bij inschrijving wordt het aan de ouders overhandigd.

De 11 pijlers zijn terug te vinden in het algemeen schoolreglement. Ouders die hun kind(eren) in het stedelijk onderwijs school laten lopen, aanvaarden deze tekst. Over de inhoud is geen discussie mogelijk.

Het stedelijk onderwijs is officieel en neutraal.

## 5. Onze schooleigen visie

### *Een blik op de school:*

Stedelijke basisschool Polderstad met vestigingsplaats Nello biedt basisonderwijs aan kinderen uit de omliggende wijken. De school is gelegen in een rustig en groen kader.

### *Kwaliteitsvol onderwijs:*

De leerlingen worden verwacht te kunnen **functioneren in onze maatschappij**. De school gaat daar zeer bewust en gericht mee om.

Onze uitgangspunten zijn **het realiseren van alle ontwikkelingsdoelen en eindtermen met zoveel mogelijk kinderen rekening houdend met de eigenheid van elk kind**. Om dit te bereiken werkt de school doelbewust aan het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Dit welbevinden is voor ons een noodzakelijk voorwaarde om te kunnen leren. Naast de vakgerichte eindtermen besteden we ook structureel aandacht aan de leergebiedoverschrijdende eindtermen leren leren, sociale vaardigheden en ICT.

Om dit te realiseren verdelen we de kinderen in **groepen volgens leeftijd**. Deze heterogene groepen krijgen zo veel als mogelijk dezelfde leerstof, maar via **convergente differentiatie** spelen we in op de verschillen tussen kinderen. We willen dat onze kinderen **eigentijdse volwassenen** worden. Daarom hechten we in onze werking veel belang aan **zelfstandigheid, kritisch zijn en probleemoplossend denken**. We beogen daarbij niet alleen een goed resultaat maar ook een kwaliteitsvol proces.

Voor leerlingen die het moeilijk hebben passen we **sticordi**-maatregelen toe.

We hechten ook veel belang aan '**goed samenleven**'. Daarom zijn regels en afspraken, respect hebben voor elkaar, verdraagzaamheid, beleefdheid, netheid ... actiepunten.

We nemen jaarlijks deel aan **een centrale eindproef** van OVSG om onze inspanningen en die van de kinderen in kaart te brengen. De analyse van de resultaten gebruiken we als schoolfeedback en zet ons aan tot bijsturing van resultaatsgebieden waarbij we minder scores. Zo zijn we ervan verzekerd dat we blijvend werken aan onderwijskwaliteit.

### *Actieve/moderne school:*

Ons schoolteam zorgt voor een aangename, familiale en actieve sfeer, waarbij alle leerlingen zo goed mogelijk worden begeleid en ondersteund.

We willen de leerlingen zoveel mogelijk actief betrekken bij de leerinhouden. Om dit te bereiken, laten we ze actief deelnemen aan een aantal educatieve activiteiten, projecten en uitstappen. De leerlingen maken kennis met een zeer ruim aanbod van nieuwe pedagogische, didactische materialen die hun ontwikkeling optimaal ontplooit.

Zo krijgt iedereen (zowel leerkracht als leerling) de gelegenheid om met nieuwe materialen en methodes te experimenteren en te exploreren op verschillende ontwikkelingsgebieden. Beweging is een belangrijk uitgangspunt in onze school. Zowel kleine bewegingstussendoortjes als sport krijgen een plaats in het aanbod.

*Werken aan de sociale vaardigheden:*

De school zet zich in om een positief school- en klasklimaat te bewerkstelligen zodat de leerlingen zich goed voelen in de school.

We oefenen met kinderen sociale vaardigheden. Daarbij houden we rekening met de leeftijdsverschillen in de kleuterschool en de lagere school.

Om gericht te kunnen werken aan de socio-emotionele competentie van de kleuters wordt er gebruik gemaakt van aangepaste inhoud, materialen en activiteiten aan de hand van de axenroos, een doos vol gevoelens en 'de hartenboeken'.

Door deze methodieken te gebruiken krijgen de kleuters de kans om zich bewust te worden van zichzelf: wie ze zijn, wat ze denken, dromen, doen en vragen...

In de lagere afdeling werken we met 'Er zit een schat verborgen in jezelf'. De verschillende personages uit het verhaal komen in een tweejarige cyclus in alle klassen aan bod.

Wanneer het nodig is wordt er door de leerkrachten extra tijd en aandacht besteed aan sociale vaardigheden.

De leerkrachten levensbeschouwelijke vakken zijn tevens groene leerkrachten.

Om de overgang naar een nieuwe klas zo klein mogelijk te maken, bezoeken de kinderen op het einde van het schooljaar hun volgende klas.

Voor de kleuters van de derde kleuterklas organiseren we meerdere momenten in de lagere school. Bovendien krijgen alle eersteklassers een peter of meter uit de zesde klas die zich om hen bekommeren.

Tot slot geven we de kinderen inspraak via een leerlingenraad die in de klassen wordt voorbereid en de resultaten ervan worden eveneens in de klassen besproken.

*Samenwerking:*

De school heeft door haar profiel erg betrokken ouders op het schoolgebeuren.

Zo hebben we zwemouders, schilouders, een kriebelteam, ouders die over hun beroep vertellen in de klas, een ouder die tolkt ...

De school wenst een goede samenwerking met de oudervereniging. Zo krijgen ook de ouders inspraak om de kinderen een aangename en onvergetelijke tijd te bezorgen, zowel tijdens als buiten de schooluren. We zien de oudervereniging als de link tussen ouders en schoolteam. Er is regelmatig overleg om samen bepaalde thema's en activiteiten uit te werken. De oudervereniging ondersteunt bij de opbouw en uitwerking van de schoolwebsite.

Informatiedoorstroming naar de ouders toe gebeurt vooral via briefwisseling maar ook via de schoolwebsite.

De school richt ook informatieavonden in rond actuele schoolthema's.

Ook in ons zorgbeleid worden ouders zeer actief betrokken. Op regelmatige tijdstippen worden er oudercontacten georganiseerd, zowel structureel gepland als occasioneel.

We vinden een open communicatieve sfeer belangrijk.

De school werkt ook samen met externe partners zoals Natuurpunt, het wijkcomité, Artesis Hogeschool, de kunstacademie, district Hoboken (netoverschrijdend), sportclubs.... Zo brengen we omgeving en school dichterbij elkaar.

## 6. Filosofische en godsdienstige opvattingen

Onze school eerbiedigt zoveel als mogelijk de filosofische en godsdienstige opvattingen van leerlingen en hun ouders. Wij leren onze kinderen samenwerken en samenleven met anderen, inzicht te krijgen in verschillende culturen en het belang van respect en eerbied voor elkaar. Voor zover er lestijden en leerkrachten beschikbaar zijn, worden de cursussen Niet-Conventionele Zedenleer, Katholieke Godsdienst, Protestantse Godsdienst en Islamitische Godsdienst ingericht. Maar ook andere godsdiensten en zelfs vrijstellingen kunnen aangevraagd worden.

Hiervoor moet u telkens een keuzeformulier invullen bij de inschrijving. **Wijziging van keuze kan enkel binnen de eerste 8 kalenderdagen na de eerste schooldag.** U dient dan opnieuw het keuzeformulier in te vullen. De wijziging wordt bij voorkeur besproken met de bijzondere leerkracht. Indien de ouders geen verandering kenbaar maken, volgen de leerlingen dezelfde keuze als het jaar daarvoor.

## 7. Wie is er bij de opvoeding van uw kind betrokken?

### Directeur:

- Ann Van Neck

### Secretariaat:

- Brigitte De Laet
- Conny Janssen

### Onderwijzend personeel kleuterschool:

- Adriaenssens Wendy
- Heirman Elke
- Roger Monique
- Breur Ellen
- Moens Marleen
- De Gruyter Debbie
- Verrept Ann
- Leber Manuela
- Rollenberg Fabienne

- Lanootte Marijke
- Van Buynder Evelyne

**Opvoedend personeel:**

- Loquet Danni (kinderverzorgster)
- Van Goethem Simonne (toezicht)
- Van Hoeflaken Maria (toezicht)

**Onderwijzend personeel lagere school:**

- Goethals Ann
- Beuckelaers Wendy
- Heylen Sonja
- Gilis Anita
- Flies Sabrina
- Maes Tania
- Reydams Katrin
- Dams An
- Plompen Joeri
- Windels Nele
- Jacobs Tess
- Blommaerts Tom
- Van de Voorde Katja

**Bijzondere leermeesters lichamelijke opvoeding:**

- Bux Freddy
- Vermeylen Paul

**Bijzondere leermeesters levensbeschouwelijke vakken:**

- Adam Rita (katholieke godsdienst)
- Van de Weyer Mira (zedenleer)
- Arkob Fatima (islam)

**Zorgteam:**

**GOK leerkracht:**

- De Jaegher Gwendy

**Zorgcoördinator kleuterschool:**

- Nancy Theugels

**Zorgcoördinator lagere school:**

- Katrien Dauwe

**Onderhoudspersoneel:**

- Jean-Paul Van Nuffel (sectoroverste)
- Borre Vera
- Ghersin Martine
- Meervis Marleen
- Petitpas Marie-José
- Vanderispaille Anita
- Vercauteren Sandra
- Verhoeven Anja

**CLB:**

Dit is het centrum voor Leerlingenbegeleiding waaronder ook het medisch schooltoezicht vervat zit.

Onze school werk samen met het:

***Stedelijk CLB***

***Lange Gasthuisstraat 24***

***2000 Antwerpen***

***Tel: 03/206 13 11***

***Fax: 03/206 13 16***

***CLB anker voor onze school : Vermomden An***

Dit CLB staat ter beschikking van leerlingen, ouders en leerkrachten voor informatie, advies en hulpverlening.

De CLB-begeleiding is kosteloos, discreet en vrijblijvend.

Wekelijks is er een zitdag op school waar u terecht kunt met eventuele vragen.

De wet op het Medisch Schooltoezicht verplicht het periodiek medisch onderzoek voor alle schoolgaanden.

De datum wanneer het onderzoek zal plaatsvinden, zal worden meegedeeld.

Het onderzoek van onze kinderen gebeurt in de lokalen aan de A. Leyweg, 2020 Antwerpen.

Aan de ouders wordt een schriftelijke toestemming gevraagd om herinenting van vaccinaties toe te dienen van:

Polio/difterie en tetanus in het eerste leerjaar;

Mazelen, bof, rubella en meningokokken in het vijfde leerjaar.

Deelonderzoek van bepaalde gezondheidsaspecten bij groepen kinderen zijn mogelijk. Soms kan het team een selectief onderzoek doen om een welbepaald gezondheidsaspect op te volgen.

Maatregelen in geval van besmettelijke ziekten:

hersenvliesontsteking;

hepatitis A;

mazelen;



**Laatkomers** melden zich op het secretariaat en worden gesignaleerd aan de zorgleerkracht. De secretariaatsmedewerker noteert het laattijdig aankomen van leerlingen van de lagere school in het agenda. Deze nota moet afgetekend worden door de klasleerkracht en de ouders. Als dit zich meerdere malen voordoet, worden de ouders uitgenodigd bij de directie om samen een oplossing te vinden voor dit probleem.

Leerlingen van de lagere school die tijdens de middag naar huis gaan eten komen terug naar school tussen 13u25 en 13u40. De gekleurde poort op de speelplaats is dan open.

### **Uitgaan van de school**

De kleuters worden door hun ouders afgehaald in de klas. In de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas worden de kleuters afgehaald langs de kant van de speelplaats. De schoolpoort en het poortje aan de achterzijde van de speelplaats wordt geopend ten vroegste om 15u25.

De leerlingen van de lagere school verlaten de school om 15u30. Ofwel worden zij afgehaald door de ouders op de speelplaats ofwel mogen zij alleen naar huis. Ouders komen binnen langs de gekleurde poort en verlaten samen met hun kind(eren) de school langs de groene poort aan het klimtuig. Het poortje aan "De Schorre" zal eveneens om 15u30 opengezet worden.

Kinderen die alleen met de fiets naar huis gaan, gaan met de fietsenrij via de inkomhal naar het fietsenhok. Ofwel vangen de ouders hun kind op en halen samen de fiets uit de fietsenstalling. Gelieve niet langer aan de schoolpoort te vertoeven dan nodig, zodat al onze kinderen op een rustige en veilige manier de school kunnen verlaten.

Kinderen die alleen naar huis mogen gaan, hebben een briefje van de ouders nodig ! Zonder deze nota zullen de leerlingen verplicht worden om naar de middagstudie of nabewaking te gaan. De onkosten zullen uiteraard in rekening worden gebracht.

De ouders worden verzocht hun kinderen op tijd af te halen. Zijn er onvoorziene omstandigheden, verwittig dan zo snel mogelijk de school.

Kinderen die afgehaald worden, worden enkel meegegeven aan de personen die normaal de kinderen komen afhalen en die door ons gekend zijn. Indien om één of andere reden de kinderen door anderen dienen afgehaald te worden, kan dat enkel mits een door de ouders geschreven en ondertekende verklaring !

Na het afhalen mag er niet gespeeld worden op de klimtuigen op de speelplaats !

Voor en na de schooluren worden de gangen afgesloten. Het is dan ook niet toegelaten hierin te vertoeven.

### **Verkeersveiligheid:**

***In het belang van de veiligheid rond onze school, vragen wij u om u aan de elementaire verkeersregels te houden (30km zone, correct parkeren,...). De politie voert regelmatig controles uit en verbaliseert indien nodig !***

## **9. Speeltijden**

Niemand mag zonder toelating buiten de schoolpoort. De gangen en toiletten zijn geen stuk van de speelplaats, daar wordt dus niet gelopen, gespeeld, geroepen, ...

Het speelplaatsreglement ligt steeds ter inzage bij de klasleerkracht en de directie.

Op woensdag is het fruit- en groentedag. Dan brengen we geen koek maar enkel een stuk fruit of groente mee. Voor kleuters wordt dit geschild en in een doosje met naamvermelding meegegeven.

Wij proberen onze kinderen gezonde voedingsgewoonten bij te brengen. Snoepgoed, kauwgom, chips en frisdranken zijn niet toegelaten op school.

***Kleuters:***

Rond 10u25 drinken de kleuters appelsap, melk of water. Zij krijgen een koekje van de leerkracht.

***Lager:***

Wie een tussendoortje wil eten brengt een stuk fruit mee of een voedzame koek.

Koek zonder papiertje in een doosje voorzien van naam. Eigen drank mag meegebracht worden.

In de school kan melk of water aangekocht worden.

Als het belt wordt er onmiddellijk naar de afgesproken plaats gegaan. Na de eerste beltoon gaan de leerlingen in rij op de stippen staan. Bij het tweede belsignaal wordt er stilgestaan en gezwegen.

Er wordt niet gegeten in de gangen of de klaslokalen. De leerlingen staan mee in voor de netheid van de school en de speelplaats. In de lagere school is er elke week een klas verantwoordelijk voor de netheid van de speelplaats.

## 10. Extra voorzieningen

Binnen onze school worden enkele extra voorzieningen georganiseerd, waarvoor een kleine vergoeding wordt gevraagd (volgens afspraken binnen het Stedelijk Onderwijs Antwerpen). De juiste tarieven vindt u in bijlage 2.

**Middagmaal:**

De kinderen kunnen op school blijven eten.

In principe blijven alleen die kinderen op school eten waarvan beide ouders gaan werken. Ook de kinderen die te ver van de school wonen om thuis te gaan eten, kunnen in het middagtoezicht blijven.

De kinderen brengen hun boterhammen mee, degelijk verpakt in een brooddoos. (géén aluminiumfolie) Op deze brooddoos wordt duidelijk de naam van het kind aangebracht.

Voor de opvang van de kinderen tijdens het middagtoezicht wordt een vergoeding gevraagd van € 0,75 per beurt. In deze vergoeding is drank inbegrepen.

Bij de maaltijd is er keuze tussen melk (enkel KS), thee of water. Op het einde van de maand komen de onkosten op de afrekening.

***Kleuters:***

De jongste kleuters eten om 11u30. Dit is een pedagogische activiteit en behoort tot de normale lestijden.

De kleuters van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklassen eten om 12u20.

Na het eten houden de 1<sup>ste</sup> kleuterklassen een verplicht rustmoment. De kleuters brengen 's maandags een gewassen handdoek mee om onder hun hoofd op het bedje te leggen. Gelieve deze handdoek van naam te voorzien. Op vrijdag krijgen de kinderen deze handdoek terug mee om te wassen.

De 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas hebben een rustige activiteit. Als het kan, spelen ze buiten.

#### ***Lager:***

De leerlingen van de lagere school eten in vier groepen.

Twee van 12u30 tot 12u55 en twee van 13u00 tot 13u25

- De samenstelling van de groepen hangt af van het aantal leerlingen dat op school blijft eten
- Indien mogelijk eten de kinderen van dezelfde klas in dezelfde groep, dit is echter geen regel
- De leerlingen van het eerste jaar eten, steeds in de eerste groep, in de refter beneden.

#### ***Volgende afspraken gelden :***

- Van 12u20 tot 12u30 mogen de leerlingen vrij naar het toilet
- Vanaf 12u30 wordt het steeds gevraagd aan een juf of meester op de speelplaats
- Tijdens het eten wordt er enkel toegelaten naar het toilet te gaan in uitzonderlijke omstandigheden (bv een doktersbewijs)
- De lln kiezen in het begin van het schooljaar of ze thee of water drinken
- Afval wordt naar de daarvoor bestemde vuilnisbakken gebracht op het ogenblik dat de refter verlaten wordt
- Iedereen krijgt indien gewenst twee maal thee of water
- De leerlingen krijgen een vaste plaats toegewezen
- De eerste 5 minuten tijdens het eten wordt volledige stilte gevraagd
- Daarna kan er rustig gepraat worden met de kinderen die aan dezelfde tafel zitten
- Op vraag kan toegestaan worden een boterhammetje over te laten. Wie iets over laat blijft wel tot het einde van zijn groep in de refter zitten dit om te vermijden dat er eten over gelaten wordt om sneller te kunnen gaan spelen
- Tijdens de middagstudie mag er nooit ongevraagd naar een klaslokaal gegaan worden
- Wie zijn brooddoos in de loop van de morgen vergeet in de daarvoor bestemde "brooddozenbak" te leggen wacht om zijn brooddoos in de klas te halen tot de eerste kinderen van de groep naar buiten mogen
- Warm water kan niet verkregen worden, er mag wel soep in een thermos meegebracht worden (Thermosflessen worden meegebracht op eigen risico)
- Meegebracht eten wordt niet opgewarmd
- Het betreden van de gangen is **ALTIJD** verboden zonder toelating
- We ruimen alles op en laten de eetzaal netjes achter

In bijlage 3 "tips voor een gezonde brooddoos".

Indien uw kind sporadisch de school mag verlaten tijdens de middagpauze gelieve dit dan mee te delen via het agenda.

#### **Voor- en nabewaking:**

In principe wordt deze dienst alleen voorzien voor kinderen waarvan beide ouders op dat moment aan het werk zijn. Iedereen kan, indien het nodig is, een beroep doen op deze service (vb. hospitalisatie van één van de ouders, familiale problemen, onvoorzien omstandigheden). Ouders noteren het uur wanneer ze hun kind(eren) brengen en/of afhalen en tekenen het register af.

***Vorbewaking:***

Kleuter : van 7u00 tot 8u30

Lager : van 7u00 tot 8u30

Voor mensen met zowel kinderen in de kleuter- als in de lagere school kunnen afspraken gemaakt worden.

***Nabewaking:***

Kleuter : van 15u45 tot 18u00

Lager : van 15u45 tot 18u00

Voor mensen met zowel kinderen in de kleuter- als in de lagere school kunnen afspraken gemaakt worden.

Ook op woensdagnamiddag kunnen de kinderen van de kleuter- en lagere school opgevangen worden van 12u35 tot 18u00. Deze kinderen brengen hun boterhammen mee. Er moet hier voor maximum twee kinderen per gezin betaald worden.

**Let op :**

De nabewaking stopt om 18u00. Indien er om onduidelijke redenen een kind niet is opgehaald, zal de verantwoordelijke deze per taxi overbrengen naar IBO "Hoke-Boke", Onderwijzersstraat 13, 2660 Hoboken. Er hangt een informatieblad met alle noodzakelijke gegevens voor u aan de schoolpoort van de kleuterschool.

Ouders moeten hun kind daar dan zelf ophalen. Ze staan bovendien in voor de eventuele onkosten van taxi en opvang.

Natuurlijk zal de begeleider altijd trachten eerst iemand van de familie te contacteren alvorens deze maatregel toe te passen.

We moeten u niet vertellen dat dit een erg traumatische ervaring is voor een jong kind. Wij willen u dan ook met aandrang vragen om steeds vóór 18u00 uw kind af te halen.

***Verlengde schooldag:***

Als er lesgevers en materiaal voor een bepaalde discipline voorradig zijn, worden er activiteiten ingelast van 15u30 tot 16u30. De kinderen die aan deze naschoolse activiteiten deelnemen betalen € 0,75 per uur.

Voor de huiswerkklas betaalt men € 15,00 per module van 20 lessen.

Naschoolse klassen kunnen enkel ingericht worden indien er voldoende vraag naar het initiatief is, d.w.z. vanaf 15 ingeschreven leerlingen.

**Fiscaal attest:**

Sinds schooljaar 2005-2006 is het verplicht, de ouders die hun kinderen laten genieten van naschoolse opvang, een fiscaal attest te bezorgen zodat deze bedragen ingebracht kunnen worden in de belastingsaangifte.

Onderstaande vormen voor opvang komen in aanmerking :

- Voor- en naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddag
- Opvang tijdens middagpauzes

In de maand mei van het lopend schooljaar wordt u het attest bezorgd.

### **Opvang tijdens de vakantieperiodes :**

Tijdens de herfst-, kerst- en krokusvakantie wordt de opvang gecentraliseerd in enkele scholen van het Stedelijk Onderwijs.

De ouders moeten zelf tijdig informeren naar de opvangmogelijkheden. De school zal ten gepaste tijde berichten met de kinderen meegeven, maar kan geen verantwoordelijkheid opnemen, indien dit bericht de ouders niet bereikt.

Op het schoolsecretariaat kan men u de nodige informatie bezorgen, maar geen effectieve inschrijving doen.

Hoe schrijft u uw kind in voor deze opvang :

- Via de website <https://bko.antwerpen.be>. U ontvangt onmiddellijk de bevestiging dat uw aanvraag werd verzonden.
- U kunt het inschrijvingsformulier telefonisch aanvragen op de volgende telefoonnummers : 03/338 33 34 of 03/338 33 36.
- U kunt het inschrijvingsformulier afhalen bij het onthaal van het Open Onderwijshuis, Lange Gasthuisstraat 29, 2000 Antwerpen. De inschrijvingsformulieren liggen ook ter beschikking in alle stedelijke IBO's en stedelijke kleuterscholen.

U stuurt dit ingevuld terug :

- Per fax : 03/ 206 13 15
- Per post : naar AOB, Cel buitenschoolse kinderopvang, Lange Gasthuisstraat 29, 2000 Antwerpen. De brief mag niet aangetekend verstuurd worden.
- U geeft het aanvraagformulier af aan het onthaal : Lange Gasthuisstraat 29, 2000 Antwerpen. Tussen 8u00 en 17u00.

## **11. Inschrijvingen**

Er wordt slechts één schooljaar vooraf ingeschreven.

### **Inschrijvingen voor het volgende schooljaar :**

- Voor de inschrijvingen voor het volgende schooljaar : alle Antwerpse basisscholen werken met een elektronische aanmeldingsprocedure.

De start van de aanmeldingsperiode is begin januari.

Via verschillende kanalen zal een ruime informatiecampagne opgezet worden zodat alle ouders tijdig weten op welke manier ze zich kunnen aanmelden.

### ***Benodigde documenten bij effectieve inschrijving :***

- Identiteitskaart en sis-kaart (voor rijksregisternummer = verplicht) van het kind
- Belangrijke medische gegevens, die door de school en de leerkrachten moeten gekend zijn, in het belang van het kind !

*Lager :*

- Rapport van de vorige school met eventuele verwijzingsattesten is verplicht ! Bij twijfel heeft de directeur het recht advies te vragen aan het CLB.

### ***Inschrijvingsbeleid :***

Indien u AKKOORD gaat met de inhoud van het schoolreglement van de stad Antwerpen, het intern schoolreglement en met het Pedagogisch Project van het Stedelijk Onderwijs van Antwerpen, kan u uw kind aanmelden in de school.

Het aanmeldingsregister wordt ingevuld (dag, datum en uur) en u krijgt een aanmeldingsnummer. Als vervolgens aan de inschrijvingsvoorwaarden is voldaan kan worden overgegaan tot echte inschrijving. Ook dit wordt vermeld op het aanmeldingsregister, dat door u wordt afgetekend. Als er geen reden tot weigeren of doorverwijzen is, worden de inschrijvingsdocumenten ingevuld en ondertekend door u "voor akkoord". Uw kind is ingeschreven in onze school.

Voor meer info ivm het inschrijvingsbeleid verwijzen wij naar het algemeen schoolreglement. Alle kleuters ingeschreven in de derde kleuterklas (ook in de vestigingsplaats Nello) stromen automatisch door naar het eerste leerjaar van de lagere school in de Stedelijke basisschool Polderstad.

Indien ouders verkiezen hun kind in een andere school dan in Polderstad het eerste leerjaar te laten aanvangen, worden zij vriendelijk verzocht dit voor 15 december van het schooljaar ervoor aan de directie te melden.

#### ***Wijziging familiale gegevens:***

Wanneer in de loop van het schooljaar het thuisadres verandert, het telefoonnummer, de werksituatie van één van beide ouders of de familiale toestand in het algemeen, dan moet dit dadelijk gemeld worden op het secretariaat van de school. Zo kan het administratieve dossier van uw kind aangepast worden.

## **12. Schoolverandering**

Het is toegelaten van school te veranderen gedurende het ganse schooljaar. Uiteraard moet dit zoveel mogelijk beperkt worden, ten voordele van het kind zelf. Verandering van school vraagt immers steeds een grote aanpassing (nieuwe omgeving, nieuwe vrienden, andere methodes, enz...) Meer informatie is terug te vinden in het algemeen schoolreglement.

## **13. Afwezigheid**

Voor de kinderen geldt de leerplicht vanaf september van het kalenderjaar waarin ze 6 jaar worden.

Elke afwezigheid moet worden gewettigd. Afwezigheid, zonder geldige reden, wordt als ongewettigd doorgegeven en kan voor ernstige gevolgen zorgen.

Voor verdere informatie en richtlijnen i.v.m. afwezigheden verwijzen wij naar het algemeen schoolreglement.

Voor kleuters is er geen leerplicht. Brengt uw kleuter nog een bijkomend jaar in het kleuteronderwijs door dan gelden de regels van het lager onderwijs.

In het belang van uw kind is het echter wenselijk dat het regelmatig naar school komt.

In de school volgen we elke afwezigheid nauwgezet op.

Wij stellen het op prijs, dat u ons zo vlug mogelijk (telefonisch) meldt dat uw kind niet naar school kan komen.

**Voor verlengde of vervroegde vakanties zal nooit toestemming gegeven worden.**

Doktersbezoeken moeten geregeld worden buiten de schooluren.

#### 14. Besmettelijke ziekten

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, verwittig dan onmiddellijk de school zodat de nodige maatregelen kunnen genomen worden.

Is uw kind genezen, dan wordt het slechts toegelaten indien u een doktersattest kan voorleggen waarop staat vermeld dat uw kind volledig is genezen en dat er geen gevaar voor besmetting meer is.

##### **Luizenproblematiek :**

Luizen of neten worden ook beschouwd als een besmettelijke ziekte. Hier is een bewijs van behandeling nodig om uw kind toe te laten op school. In de school is een goedwerkend "kriebelteam" actief. Dit team bestaat uit een aantal vrijwillige ouders. Op regelmatige tijdstippen controleert dit team de haren van alle kinderen. Samen met leerkrachten CLB en ouders kunnen we op deze manier een luizenepidemie voorkomen. Als school zijn wij immers verplicht erover te waken dat besmettelijke aandoeningen beperkt blijven. We vragen dan ook om de afspraken die genoteerd staan op de brieven die u hierover meekrijgt stipt op te volgen.

#### 15. Medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.

Het innemen van geneesmiddelen tijdens de schooluren dient beperkt te worden tot een minimum. **Medicijnen worden alleen gegeven in de school, mits doktersvoorschrift.** Daarop dient vermeld te worden welke medicatie en welke dosering moet worden toegediend. De geneesmiddelen worden samen met het doktersbriefje bij het binnenkomen aan de leerkracht gegeven. Geen medicijnen in de schooltas laten.

Indien uw kind ernstig ziek is en uitgebreide geneeskundige hulp nodig heeft, moet zij/hij thuis opgevangen worden.

#### 16. Algemeen rookverbod

Wij volgen hier de wetgeving voor alle openbare gebouwen. Het is dan ook verboden om te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van alle gebouwen, speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten. Gelieve ook geen peuken op de straat te werpen aub.

#### 17. Wet op de privacy

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze school- website en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren. Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's. In de maand september krijgt u een brief met invulstrook mee die u nauwkeurig moet invullen. Deze brief met nadrukkelijke toestemming moet voor 15 september terug aan de school bezorgd worden. Voor deze datum publiceren we geen beeldmateriaal, daarna gebruiken we enkel datgene waarvoor u expliciet de toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

## 18. Schoolverzekering

De Stedelijke Onderwijsinstellingen zijn verzekerd bij de volgende maatschappij : P&V Verzekeringen, Koningsstraat 151 te Brussel.

Alle kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels, die het gevolg zijn van een ongeval, dat zich heeft voorgedaan in schoolverband tijdens de schooluren.

Ook voor ongevallen met lichamelijke letsels die gebeuren op weg naar school of weg naar huis is er voor de kinderen een dekking door de verzekering voorzien. Dit wel op voorwaarde dat er geen ongeregelheden gebeuren (blijven spelen onderweg, een omweg maken, ...).

Leerlingen die zonder toelating, tijdens de schooluren, de school verlaten, zijn niet gedekt door de verzekering.

De verzekering dekt geen materiële schade zoals gescheurde kledij, kapotte of verloren voorwerpen, juwelen enz.

Een tussenkomst voor ongevallen met tandletsels en/of schade aan bril of contactlenzen is mogelijk naargelang het dossier.

Wie dus moedwillig of toevallig iets van iemand anders beschadigt, zal zelf de kosten daarvan moeten dragen.

Wij raden de ouders dan ook aan om voor zulke gebeurtenissen een familiale verzekering af te sluiten.

Bij een ongeval zullen steeds de ouders op de hoogte worden gebracht. Aan hen wordt gevraagd het kind op te halen en ermee naar de dokter te gaan. Lukt het voor de ouders niet om naar school te komen, neemt de school de nodige initiatieven. Bij een ernstig ongeval worden natuurlijk in de eerste plaats de hulpdiensten verwittigd.

Er moet altijd een verklaring van ongeval worden ingevuld. Dit aangifteformulier moet degelijk ingevuld worden door de school en de behandelende geneesheer. De ouders vullen ook hun rekeningnummer in.

De ouders betalen zelf alle onkosten (dokter, hospitaal, apotheker,...). Als er rekeningen betaald zijn, krijgt u van uw mutualiteit een bewijs waarop staat hoeveel u betaald hebt, hoeveel de mutualiteit terugbetaald heeft en hoeveel u van de verzekering moet terugkrijgen. Na tussenkomst van de mutualiteit worden alle formulieren terug aan de school bezorgd, die ze zal doorsturen naar de verzekering. Enige tijd later zal de verzekering u deze som terugstorten.

De ouders sturen nooit de documenten rechtstreeks naar de verzekeringsmaatschappij.

## 19. Schoolkosten / betalingen

### **Maximumfactuur:**

Informatie ivm kosteloosheid van het basisonderwijs vindt u terug in het algemeen schoolreglement.

Voor bepaalde extra diensten en uitstappen moet wel betaald worden. Een overzicht van alle mogelijke onkosten wordt u bezorgd bij inschrijving van het nieuwe schooljaar.

In het kader van de maximumfactuur bezorgen wij u in bijlage (2a) een overzicht van de effectieve kosten voor de school van de uitstappen voor het schooljaar 2009-2010.

Deze bedragen zijn onder voorbehoud, bijkomende activiteiten zijn eventueel mogelijk.

U als ouder betaalt nooit meer als het maximumbedrag.

Voor de kleuterschool bedraagt het maximumbedrag € 20,00 per kleuter per schooljaar. Om de financiële bijdrage draaglijk te maken voor iedereen hanteren we gespreide betalingen. Dit wil zeggen dat we voor de kleuterschool van september tot december telkens € 5,00 mee aanrekenen op de maandafrekening.

Voor de peuters en de 1<sup>ste</sup> kleuterklas geldt deze regeling niet. Zij betalen per activiteit, vermits de onkosten hier meestal lager liggen dan € 20,00.

Voor de lagere school bedraagt het maximumbedrag € 60,00 per leerling per schooljaar. Hier zullen wij in de maanden september tot en met februari telkens € 10,00 mee aanrekenen op de maandafrekening.

Op het einde van het schooljaar wordt er een afrekening meegegeven waarop staat hoeveel er per klas uitgegeven is. Indien er een tegoed is, zal dit verrekend worden in de eerste maandafrekening van het volgende schooljaar.

### Opgelet :

- Dit betreft enkel de daguitstappen, vervoer en extra activiteiten binnen de school. (theater, carnavalsoorstelling, paasfeest...)

De onkosten voor het zwemmen worden betaald door de school.

- Voor de weekverblijven geldt een totaal maximum bedrag van € 360,00 per leerling per volledige lagere schoolloopbaan. De betalingen voor de weekverblijven worden de maand voor het vertrek afgerekend via de maandafrekening.

Onkosten voor opvang en drankjes behoren niet tot de maximumfactuur. Ook hiervan vindt u een overzicht in bijlage (2b).

Wij hopen u via deze weg een beeld te geven van de uitgaven die in de loop van dit schooljaar gemaakt zullen worden.

### **Betalingen:**

Elke maand zal u een betalingsoverzicht ontvangen waarop de onkosten van de voorbije maand vermeld zijn. Het betreft hier dus de gespreide betaling voor andere activiteiten en uitstappen,

de voor- en nabewaking, middagtoezicht en eventuele drankjes. U dient de betaling in orde te brengen binnen de acht dagen na ontvangst. De betalingen gebeuren via overschrijvingsformulieren.

Indien u de overschrijving regelt moet u steeds **naam, klas en maand** vermelden bij de referentie.

In uitzonderlijke gevallen wordt er in overleg met de directie contant betaald.

Bij niet betaling van de schoolrekening krijgen de ouders een herinneringsbrief (betaalbaar binnen de 14 dagen na ontvangst). Indien aan deze oproep geen gevolg wordt gegeven, worden de ouders uitgenodigd bij de directie. Indien men kampt met financiële problemen, kan dit steeds discreet met de directie worden besproken (afbetalingsplan, sociaal fonds, ...)

Indien betalingen dan nog uitblijven wordt het dossier doorgegeven aan de rekenplichtige van de Stad Antwerpen die volgende stappen zal ondernemen.

### ***Sociaal Fonds:***

Deze organisatie ondersteunt gezinnen die het moeilijk hebben om activiteiten georganiseerd door de school te betalen.

Voorwaarden om te genieten van tussenkomst :

- Het gezin leeft van een vervangingsinkomen
- Het gezin heeft budgetbegeleiding
- Het gezin had een zware tegenslag met financiële gevolgen te verwerken (brand, ongeval,....)

Het volstaat om bij de directie aan te tonen dat uw gezin aan één van de voorwaarden voldoet.

## **20. Schoolmateriaal**

Materialen noodzakelijk voor het nastreven / bereiken van de ontwikkelings- doelen en eindtermen worden door de school ter beschikking gesteld. We vragen dan wel om dit met het nodige respect te behandelen. Wie schoolmateriaal beschadigt of verliest, zal dit moeten vergoeden.

Wat wel door de ouders moet aangekocht worden, is een stevige boekentas en een pennenzak.

Ook een turnzakje met turnpantoffels, een korte short en een t-shirt .

Vrijblijvend kan er op school een t-shirt worden aangekocht met het schoollogo op.

## **21. Meegebrachte voorwerpen**

Er wordt geen speelgoed en waardevolle voorwerpen van thuis meegebracht. Wie dit toch meebrengt, zal dit onmiddellijk in bewaring moeten geven tot het einde van de schooldag. ( MP3 speler, computerspelletjes, e.d.)

GSM toestellen gebruik je niet in de school. De leerlingen mogen ze bij zich hebben maar de school is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies. De GSM moet uitstaan gedurende de schooldag. Bij gebruik in de school kan de school een passende ordemaatregel opleggen.

De kinderen houden geen geld in hun jaszakken of in onbewaakte boekentassen.

De school is niet verantwoordelijk voor voorwerpen die van thuis worden meegebracht. Verloren, beschadigde of gestolen voorwerpen worden niet vergoed.

## 22. Hygiëne en kleding

Elk kind komt behoorlijk gekleed naar school.

Hoofddekseis in de klas, gymzaal enz. worden niet toegelaten. Gekleurd haar, tattoo's, piercings of make-up zijn niet toegelaten.

### ***Kleuters :***

De kleuters moeten leren zelfstandig naar het toilet te gaan. Zorg dus voor gemakkelijke kleding.

Geen salopettes of body's, geen broeksriemen of bretellen. Luiers zijn niet toegestaan op school.

De kleuter moet tijdens de lichamelijke en muzikale activiteiten regelmatig zelf de schoenen aan- en uittrekken. Dus geen hoge basketters en veterlaarsjes.

Gelieve thuis ook het strikken van de veters in te oefenen (vanaf de derde kleuterklas).

### ***Afspraak bij ongelukjes :***

De kleuters van de eerste kleuterklas brengen reservekledij mee in een apart tasje aan de kapstok. De reservekledij bestaat uit een broekje, hemdje, kousen en bovenkledij. Indien er kledij van de school werd gebruikt, wordt deze zo vlug mogelijk gewassen en terugbezorgd.

### ***Verloren voorwerpen :***

Met het oog op gemakkelijk terugbezorgen van verloren kledij e.d. vragen wij alles te voorzien van naam (jas, sjaal, muts, schooltas, brooddoos,...) De jas wordt van een lus voorzien.

In de hal vindt u de "verloren voorwerpen" terug. Controleer regelmatig of er geen spulletjes van uw kind(eren) inzitten.

Wat op het einde van het schooljaar blijft liggen, geven wij aan hulporganisaties .

De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte kledij.

## 23. Fietsen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging aan de gestalde fietsen. Fietsen in de fietsenstalling moeten op slot, alle losse onderdelen van fietsen of andere worden verwijderd. Van fietsen van anderen wordt afgebleven.

Op de speelplaats mag er niet op de fiets gereden worden.

Op het voetpad van de kleuter- naar de lagere school wordt niet gefietst bij het uitgaan van de school.

Denk erom dat de fietsen reglementair in orde moeten zijn. Op de openbare weg houdt men zich correct aan de verkeersregels. Voor de veiligheid van uw kind is het erg belangrijk, dat kinderen die met fiets naar school komen een fluo hesje en een helm dragen.

## 24. Uitstappen

Zowel de kleuters als de leerlingen van de lagere school doen elk schooljaar een aantal daguitstappen. Vanaf het vierde leerjaar gaan de leerlingen ook op meerdaagse uitstap.

Dit om de kinderen de kans te geven waarnemingen en ervaringen op te doen buiten de schoolmuren. Aan elke uitstap is een pedagogische activiteit verbonden. Op die manier wordt ook hier weer aan een aantal eindtermen gewerkt.

Vermits deze uitstappen deel uit maken van het lestijdenpakket zijn alle kinderen dan ook verplicht aan de daguitstappen deel te nemen. Alleen met een doktersattest kan men ontslagen worden van deelname.

Indien u beslist uw kind niet te laten deelnemen aan de meerdaagse uitstap, moet u deze beslissing schriftelijk kenbaar maken aan de school minstens één week voor het verblijf.

Indien uw kind niet deelneemt, is de aanwezigheid op school wel verplicht.

Voor deze uitstappen betaalt men een bijdrage, nooit meer dan de maximumfactuur (zie bijlage 2).

Indien men kampt met financiële problemen kan dit discreet met de directie besproken worden. In geen geval mag het zijn dat kinderen om financiële redenen niet zouden kunnen deelnemen aan uitstappen.

Een tussenkomst door uw mutualiteit dient u zelf aan te vragen.

Gelieve er nota van te nemen dat na een uitstap alle kleuters in rij terug mee komen naar school. Pas daar kunnen ouders hun kind(eren) komen ophalen.

Deze maatregel is ingegeven omwille van het veiligheidsaspect en controle.

**Tijdens uitstappen verwachten we van alle kinderen een voorbeeldige en correcte houding.**

## 25. Bewegingsopvoeding

Vermits de uren lichamelijke opvoeding, sportinitiatie en zwemmen een vast onderdeel vormen van het lestijdenpakket, zijn alle kinderen verplicht hier aan deel te nemen. Als uw kind om medische reden niet kan deelnemen aan één van deze activiteiten, is een doktersattest noodzakelijk. U dient dit vooraf aan de leerkracht te bezorgen. De aanwezigheid van uw kind in de school blijft vereist.

Tijdens de lessen LO of zwemmen is het verboden uurwerken, juwelen of hoofddekseksels te dragen. De school is niet verantwoordelijk wanneer deze voorwerpen beschadigd, verloren of gestolen worden.

### ***Lichamelijke opvoeding in de kleuterschool:***

Bestaat uit 2 uren per week. Er is geen gymkledij nodig. Alleen de kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas brengen turnpantoffels mee.

### ***Lichamelijke opvoeding in de lagere school:***

De lessen worden gegeven door een gespecialiseerde leerkracht.

De gymkledij bestaat uit een gymbroekje, een gymhemdje of een maillot en gypantoffels. De gymkledij moet voorzien zijn van de naam van de leerling.

Het is niet toegelaten in gymkledij naar school te komen of terug naar huis te gaan.

Indien de ouders wensen dat hun kind een onderhemdje draagt onder de gymkledij, moet een extra hemdje worden meegegeven.

De turnkledij kan op school gelaten worden. Elke week, na de laatste turnles, wordt dit mee naar huis gegeven om te reinigen.

### ***Watergewenning / zwemmen:***

De leerlingen van de 3<sup>de</sup> kleuterklassen, 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaren gaan om de twee weken zwemmen in het zwembad Sorghvliedt.

In de eindtermen wordt bepaald dat de leerlingen op het einde van het vierde leerjaar moeten kunnen zwemmen.

Dit zwemonderricht is gratis.

Zwemkledij mee te brengen in een zwemzakje : zwempak (badpak voor de meisjes en een aansluitende zwembroek voor de jongens - geen zwemshort toegelaten) en twee handdoeken, alles voorzien van naam.

## **26. Schoolagenda**

Elke leerling (vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas) ontvangt een schoolagenda. De agenda is een hulpmiddel voor de leerlingen van de lagere school om te leren plannen en organiseren. In deze agenda worden de huistaken, de lessen, de mededelingen en de nota's van de leerkracht of de directie genoteerd. In de 3<sup>de</sup> kleuterklas beperkt zich dit tot mededelingen en informatie.

De ouders worden verzocht dagelijks de agenda na te kijken en te ondertekenen.

Ook u kan mededelingen in de agenda schrijven.

## **27. Huistaken en lessen**

Regelmatig krijgen de leerlingen van de lagere school huistaken of lessen. Inoefening en geheugentraining zijn een fundamenteel onderdeel van het leerproces.

Mogelijkheden zijn : taken afwerken, schriftelijke opdrachten uitvoeren, leren van lessen, inoefenen van leesopdrachten, opzoeken van documentatie, voorbereiden van spreekbeurten, ... Huistaken zullen steeds in de agenda genoteerd staan.

Op de infoavond, begin september, wordt er meegedeeld hoe het huistakenbeleid van de klas van jouw kind juist in elkaar zit (hoeveelheid, frequentie,...)

De huistaken moeten de kinderen zelf verwerken. Wij vragen de ouders om te controleren of hun kinderen deze taken uitvoeren.

Indien er zich tijdens het maken van het huiswerk problemen voordoen, gelieve deze steeds te melden aan de leerkracht.

## **28. Toetsen en schriftelijk werk**

Op regelmatige tijdstippen worden toetsen afgenomen voor de verschillende leergebieden.

De toetsen worden thuis getoond en ondertekend door de ouders.

Na een bepaalde periode of fase worden de schriftelijke werkjes van de leerlingen mee naar huis gegeven ter inzage en ter ondertekening.

Alle resultaten kunnen steeds worden besproken met de klastitularis.

### 29. Rapport

De leerlingen van de lagere school krijgen vijf maal per schooljaar een rapport.

Dit rapport tracht zowel met woorden als met cijfers, een beeld te geven van de leerprestaties en het gedrag van de leerlingen. Wij raden de ouders aan dit rapport ernstig door te nemen en te bespreken met hun kind(eren).

Het rapport dient na inzage en ondertekening van de ouders, zo vlug mogelijk terug afgegeven te worden aan de klastitularis.

Dit is een officieel document. Wij vragen dan ook hiermee met de nodige zorg om te gaan.

In september krijgt u reeds een kort kennismakingsrapport.

Na het herfst-, winter-, lente- en zomerrapport wordt er een ouderavond voorzien.

Indien u graag het kennismakingsrapport bespreekt, kan dit na afspraak.

### 30. Leerlingendossier

In de school is van elk kind een leerlingendossier aanwezig. Dit bestaat uit twee luiken : het administratief en het pedagogisch dossier.

In het administratief dossier zitten alle documenten die ingevuld werden bij inschrijving. De gegevens worden gebruikt bij de verplichte leerlingentellingen en de verificatie.

Het pedagogisch dossier bestaat uit het elektronische rapport, het kindvolgdossier, leerlingentekeningen, eindtoetsen, e.d. Deze gegevens worden gebruikt bij deliberatie, toekenning getuigschrift en besprekingen met zorgteam en CLB.

### 31. Getuigschriften

In België is er leerplicht. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen, dat hun leerplichtig(e) kind(eren) daadwerkelijk onderwijs volgen.

Het regelmatig bijwonen van alle lessen en activiteiten moet het kind de gelegenheid bieden op het einde van het zesde leerjaar de opgelegde eindtermen te behalen.

Bij de deliberatie op het einde van het zesde leerjaar worden de jaarresultaten van het vijfde en zesde leerjaar oordeelkundig bekeken. Ook het kindvolgdossier met gegevens over de schoolloopbaan wordt hierbij gebruikt. Een centrale vergelijkende proef zorgt voor extra gegevens. De leerling is verplicht hieraan deel te nemen.

Na de deliberatie waarbij met voorgaande elementen rekening wordt gehouden, kan uw kind het "getuigschrift basisonderwijs" behalen.

Dit getuigschrift dient door de ouders afgehaald te worden tijdens de proclamatie op het einde van het schooljaar.

### 32. Leerlingenraad

In onze school is ook een leerlingenraad actief. Twee vertegenwoordigers per klas worden gekozen. Zij vergaderen regelmatig onder leiding van de directie en een leerkracht. De voorstellen komende uit de leerlingenraad worden telkens op de personeelsvergadering besproken en teruggekoppeld naar de klas.

### 33. Bibliobus

Eén keer in de maand komt de bibliobus naar de school. De leerlingen van het 2<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar kunnen dan boeken ontlenuen. Dit gebeurt onder begeleiding van de klasleerkracht en de begeleiders van de bibliobus.

We willen er wel op wijzen dat de kinderen steeds verantwoordelijk zijn voor de ontleende boeken. Bij beschadiging of verlies zullen de onkosten dan ook verhaald worden op de ouders. De komst van de bibliobus wordt aangekondigd via de maandbrief of het schoolagenda.

### 34. Evacuatieoefening

Minimum één keer per schooljaar wordt er een evacuatieoefening gehouden. Op verschillende plaatsen in de school hangen evacuatieplannen en de ontruimingsvoorschriften. Deze worden op voorhand met de leerlingen doorgenomen.

### 35. Verjaardagen

Bij verjaardagen vragen we om zoveel mogelijk gezonde traktaties of pakjes mee te geven. Voor specifieke klasafspraken verwijzen we u graag naar de klasleerkracht.

### 36. Drank

In onze school kunnen de kinderen verschillende gezonde drankjes krijgen.

Meebrengen van eigen drank is ook toegelaten, behalve in de kleuterschool en dit om praktische redenen.

In het kader van ons gezondheidsbeleid vragen wij geen frisdranken mee te geven. Gezonde alternatieven zijn bijvoorbeeld melk, fruitsap, water ...

In de klas kan er steeds kraantjeswater gedronken worden. Elke leerling beschikt over een beker. Op de speelplaats van de lagere school beschikken wij over een drankfontein.

De kinderen van de lagere school mogen elke dag soep meebrengen van thuis, deze soep moet thuis opgewarmd worden en meegebracht in een niet breekbare thermos.

Ook dit is een actie uit ons gezondheidsplan, dus het gaat om gezonde soep. Oplossoep kunnen wij dan ook om die reden niet toelaten.

Elke donderdag kookt één klas van de school soep. U zal via de klasleerkracht vernemen wanneer het de beurt is aan de klas van uw kind.

### 37. Contacten met directie en leerkrachten

In onze school heerst een open communicatieve sfeer. U kan steeds bij de directie en de leerkrachten terecht met vragen, opmerkingen of informatie ivm de schoolwerking.

Buiten de georganiseerde contacten (ouderavonden, informatieavonden, oudervereniging, enz...) zijn wij steeds bereid de ouders te woord te staan.

De ouders kunnen de leerkrachten spreken van 8u30 tot 8u45 en van 15u30 tot 15u45. Gesprekken, die eventueel wat meer tijd in beslag kunnen nemen of die in vertrouwen moeten worden gehouden, dienen vooraf afgesproken te worden.

De gesprekken met leerkrachten kunnen doorgaan kort voor of na de schooluren, tijdens de middagpauze of op een kindvrij uur. Gelieve dit rechtstreeks met de leerkracht af te spreken.

We vragen u wel u stipt te houden aan de gemaakte afspraak. Gelieve bij onvoorzien belet ons te verwittigen via het secretariaat.

Voor een gesprek met de directie maakt u best vooraf een afspraak via het secretariaat. Zo voorkomt u dat u naar school komt, als zij naar een vergadering, nascholing of in de andere vestiging is.

#### *Oplossen van conflicten :*

Een verschil van mening of een foute communicatie kan aanleiding zijn tot een conflict. Bij conflicten tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen. In de tweede plaats kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een positieve overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kan u zich wenden tot de coördinerende directeur van scholengemeenschap Zuid van het Stedelijk Basisonderwijs.

### 38. "Groene leerkrachten"

Kinderen die problemen hebben en die niet kunnen uitgepraat worden met de juf of meester in de klas, kunnen steeds terecht bij onze "groene" leerkrachten : leerkrachten moraal en godsdienst.

#### *Pesten :*

Pesten wordt niet aanvaard !

Wij vragen dan ook aan de kinderen elke vorm van pestgedrag onmiddellijk te melden aan de klasleerkracht.

Samen met de klasleerkracht, de groene leerkracht en de zorgcoördinator wordt er gewerkt aan het pestprobleem. Eerlijkheid en praten met elkaar staan hier centraal.

### 39. Berichten

Info over de schoolwerking, activiteiten, en dergelijke krijgt u via algemene infobrieven, maandbrieven, het schoolkrantje en de website. Ook in de inkomhal vindt u informatie.

U ontvangt een apart overzicht met alle vakantiedagen in het begin van het schooljaar.

### 40. Schoolkrant

In het kader van ons afvalbeleid en om de papierberg te verkleinen, hebben we besloten om geen papieren schoolkrant meer te maken.

Natuurlijk krijgt u een elektronische versie van deze schoolkrant te zien op onze website, weliswaar in een beetje aangepaste vorm.

Maandelijks zullen de kinderen, na overleg met de klastitularis, een reportage, een gedicht, een verslag van een activiteit, foto's ... van het klasgebeuren van uw kind(eren) op de schoolwebsite plaatsen.

Indien u thuis echter over geen internet beschikt kan u steeds een afspraak maken met de directie om samen een oplossing te vinden.

### 41. Leefregels

In onze school brengen wij de kinderen een respectvolle houding voor anderen bij.

Wij hechten veel belang aan beleefdheid en wederzijds respect tegenover andere kinderen, ouders, het schoolteam en de directie.

Hieronder volgen enkele leefregels. Deze werden met uw kind reeds besproken in de klas.

#### ***Algemeen :***

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik ben beleefd.
- Ik kan mijn mening op een beleefde manier uiten.
- Ik hou de school en de omgeving netjes.
- Ik gooi afval in de juiste vuilnisbak.
- Ik heb eerbied voor de natuur.
- Ik draag zorg voor materialen.
- Ik draag verzorgde kledij.
- Ik hang jas en hoofddekseel aan de kapstok.
- Ik pest niet.
- Ik vecht niet.

- Ik verzorg mijn taalgebruik en praat correct Nederlands.
- Ik hou rekening met opmerkingen van directie en schoolteam.
- Ik gedraag mij tijdens uitstappen.

***In het toilet :***

- Ik vergeet niet naar het toilet te gaan tijdens de speeltijd.
- Ik hou de toiletten netjes.
- Ik spoel het toilet door.
- Ik gebruik het toiletpapier zoals het hoort.
- Ik hang niet rond in de toiletten.

***In de klas :***

Deze zijn specifiek per klas. Meer informatie krijgt u hierover op de eerste ouderavond.

***Op de speelplaats :***

Hierbij verwijzen wij naar punt 9 : speelplaatsreglement.

***In de refter :***

Hierbij verwijzen wij naar punt 10 : refterafspraken.

***Gangafspraken lagere school :***

- Eén leerling van elke klas kijkt in het voorbijgaan of alles netjes ligt in de gang en op de boekentassenrekken.
- We hebben respect voor alle materiaal. Van onszelf en van iemand anders. Dit wil zeggen dat we bijvoorbeeld niet tegen turnzakken of boekentassen trappen.
- Als er iets op de grond ligt, stappen we er niet over maar rapen we het op.
- Tijdens speeltijden en middagstudie hangen we niet rond in de gangen. Enkel wie een helperspasje heeft, mag in de gang komen.
- Boekentassen die rollen worden op de trap gewoon gedragen.
- De "kleintjes" krijgen voorrang op de "groten". Een helpende hand of een vriendelijk woord kunnen ook zeker geen kwaad.

## **42. Ouderavonden**

Contact tussen de school en ouders is belangrijk. Om de vorderingen van uw kind zo goed mogelijk op te volgen, organiseren wij op regelmatige tijdstippen oudercontacten.

Per schooljaar worden er 4 oudercontacten ingericht voor de kleuterschool en 5 voor de lagere school waarvan begin september een algemene infoavond.

De ouders worden begin schooljaar ingelicht wanneer deze zullen plaatsvinden.

De contact- en informatieavonden zijn bedoeld voor de ouders. Kinderen blijven thuis, er is geen opvang voor hen voorzien.

### 43. Ouderparticipatie

Ouders participeren op verschillende manieren binnen onze school.

Medewerking van de ouders is steeds mogelijk tijdens klasactiviteiten en bij bepaalde uitstappen. Steeds in overleg met de klasleerkracht.

**Onze school heeft een zeer actieve oudervereniging.** Ook zij proberen uw kind(eren) een aangename en onvergetelijke tijd te bezorgen, zowel tijdens als buiten de schooluren.

*Wat is de "oudervereniging" ?*

Elke ouder die een kind op onze school heeft is automatisch lid van de oudervereniging. Elke ouder kan informatie krijgen over de werking van de vereniging. Wenst u op de hoogte blijven van onze activiteiten en/of beslissingen die genomen worden ? Op de schoolwebsite worden steeds de verslagen van de vergaderingen gepubliceerd en zij die wensen kunnen een papieren versie opvragen.

De ouders die niet alleen geïnformeerd wensen te zijn, maar ook graag meer steun wensen te geven, kunnen meewerken als losse medewerker. Ze steken een handje toe tijdens de activiteiten, of werken mee achter de schermen, wat uiteraard heel belangrijk is. Kan / wil u nog meer tijd vrijmaken, dan kan u deelnemen aan de vergaderingen, deel uitmaken van één of meerdere van de werkgroepen en meewerken tijdens diverse activiteiten. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester, secretaris en feestbestuurder. De vergaderingen vinden ongeveer maandelijks plaats, telkens om 20 uur. De datums worden bij aanvang van het schooljaar vastgelegd en kan u terugvinden op de website.

*Wat zijn onze doelen ?*

- Bij mogelijke praktische of pedagogische vragen in verband met de schoolwerking, kunnen wij een spreekbuis zijn voor de ouders. Als ouder alleen is het soms moeilijk iets aan te kaarten. Via de oudervereniging moet het mogelijk zijn om samen bepaalde zaken bespreekbaar te maken. Ook naar overheidsinstanties toe kan er samengewerkt worden. Zo werd bvb. Vorig schooljaar de problematiek rond het inschrijvingsbeleid samen bekeken, en werd onze mening hierin gehoord.

Individuele problemen of klachten worden hier niet besproken. Daarvoor kan een gesprek aangevraagd worden met de directeur of de leerkracht.

- Via de oudervereniging kunnen leerkrachten en ouders ook eens samen activiteiten op poten zetten. Dit wordt in de vergaderingen en/of werkgroepen uitgewerkt. Activiteiten die stevast op ons programma verwacht worden : 2<sup>de</sup> handspiegelgoedbeurs, Nieuwjaarsreceptie, Quiz, Vlaaienslag, Fancy Fair.
- Dankzij deze activiteiten kunnen wij zorgen voor financiële hulp bij allerlei activiteiten en kunnen wij bijdragen in diverse kosten zoals dag- en /of weekverblijven, klasfoto's, geschenken voor zij die de school verlaten, aankoop van diverse didactische materialen die kunnen gebruikt worden in de klassen ....

En dan nog even dit :

Omdat in de school elke klas zijn eigen dierenlogo heeft, waarachter ook telkens een betekenis schuil gaat, hebben ook wij voor een logo gekozen. En aangezien wij maar al te vaak onze handen uit de mouwen steken, hebben we ons vanzelfsprekend gedoopt tot "de bezige bijtjes", vandaar dus ook onze verfraaiing van dit schrijven.

*Wenst u nog inlichtingen over de oudervereniging ?*

Op de eerste oudercontactavond van uw kind zorgen wij met plezier voor een hapje en drankje en kan u bij ons terecht voor nadere toelichtingen. Wees allen welkom en laat ons samen klinken op de toekomst van onze kinderen.

Ook de directie kan u steeds in contact brengen met iemand van de bestuursleden.

#### 44. Schoolraad

Binnen het stedelijk basisonderwijs van Antwerpen worden schoolraden georganiseerd per gemeentebedrijf. Er werden dus 5 schoolraden opgericht naar analogie met het aantal gemeentebedrijven.

In de schoolraden werden minimum 3, maximum 5 ouders en personeelsleden opgenomen. Ze vertegenwoordigen alle scholen binnen het gemeentebedrijf. Er werd gezorgd voor een optimale spreiding tussen de verschillende scholen. Voor scholen zonder effectieve vertegenwoordigers kan zelfs één ouder/personeelslid deelnemen aan de vergaderingen als waarnemer zonder stemrecht. Er werden ook mensen, bedrijven, verenigingen gecoöpteerd. Zij bezorgen een meerwaarde aan de schoolraden. De rechten en de plichten van de schoolraden werden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

Om te zorgen voor een optimale communicatie tussen de scholen, de ouders, de personeelsleden en de schoolraad geven wij graag in dit schoolreglement enkele belangrijke contactgegevens mee: onze school behoort tot schoolraad SG Zuid.

De verslagen van de vergaderingen van de schoolraad kan u steeds komen

inkijken op het schoolsecretariaat of op volgend internetadres :

schoolraad.sgz @antwerpen.be.

Samenstelling van de schoolraad, effectieve leden : Karin De Beul, Ellen Roty en voorzitter Jozef Meynen.

Contact tussen schoolraden en Lerende Stad loopt via Mevr. Vera Van der Vinck. Zij is contactpersoon van Lerende Stad en behoort tot het Strategisch Team. Zij kan u steeds doorverwijzen naar de juiste diensten of een afspraak regelen met de bevoegde personen. U kan haar bereiken op het nummer 03/206.13.11.

#### 45. Schoolwebsite

Onze school beschikt over een website : [www.polderstadschool.be](http://www.polderstadschool.be)

Hier vindt u allerlei informatie betreffende de school alsook de jaarkalender met schoolse activiteiten.

Wij trachten eveneens zoveel mogelijk foto's van de verschillende activiteiten op deze website te plaatsen. Indien u bezwaren heeft dat er een foto van uw kind op de site komt, vragen wij u dit schriftelijk te melden.

#### 46. Tot slot ...

*"Raad eens hoeveel ik van je hou"*

"Ik hou van jou helemaal tot aan de maan",  
zegt Hazeltje en hij doet zijn ogen dicht.

"Dat is ver", zegt Grote Haas.

"Dat is heel, heel erg ver."

En terwijl Grote Haas dicht bij Hazeltje  
gaat liggen, fluistert hij :

"Ik hou van jou helemaal tot aan de maan...  
EN TERUG !!!!!!!"

"Houden van"..... Daar begint opvoeden mee. Elk kind heeft nood aan heel veel liefde om evenwichtig te kunnen ontwikkelen. Wanneer een kind zich niet lekker in zijn vel voelt is er meestal ook geen evolutie in de ontwikkeling.  
Maar er komt heel wat meer bij kijken !! Dat weten wij als ouders en leerkrachten allemaal .

Daarom hebben we in de kleuterschool vanaf nu een " opvoedingsbord" ( een rood bord in de grote inkomhal tegen de muur naast de inkomdeur).

Daarop zal u regelmatig interessante artikels terugvinden i.v.m. opvoedingstips.

Er komen allerlei onderwerpen aan bod bv. gaan slapen, zindelijkheid, rouwen met kinderen,....

Dus iedereen die het in de opvoeding van zijn of haar ( klein)kinderen nog beter wil doen, of wie gewoon geïnteresseerd is, wordt uitgenodigd om regelmatig een kijkje te nemen op dit bord .

Bijlage "1" bij intern schoolreglement.

Beste ouders,

Elk kind is anders, sommige kinderen zijn wat trager, anderen snel, sommige kinderen hebben een lichamelijk probleem, anderen hebben het emotioneel al eens moeilijk. Om tegemoet te komen aan de specifieke noden van elk kind, kan de school een beroep doen op een zorgteam.

Dit zorgteam bestaat uit de **klasleerkracht**, de **directie**, een **zorgcoördinator**, een **GOK-leerkracht**, een **G.On. begeleider**, **clb** en externe therapeuten.

Omdat we beseffen dat het voor jullie soms verwarrend kan zijn (Wie is wie? Wie doet juist wat?), hebben we dit korte overzicht gemaakt van alle 'zorgpartners', die jullie op school kunnen terugvinden.

Laat ons onszelf nogmaals voorstellen :

<b>Zorgcoördinatoren</b> : Katrien Dauwe en Nancy Theugels
--

Zorgcoördinatoren werken op 3 niveaus: school - klas en leerlingniveau.

- Schoolniveau:
  - . Aanspreekpunt voor ouders voor zorgvragen ivm leer - , gedrags - en/of socio - emotionele problemen.
  - . Oudergesprekken ifv probleemsignalering, handelingsplanning en opvolging
  - . Contacten met CLB, GON en externe zorgpartners
  - . Bijhouden van zorgleerlingdossiers
  
- Leerkrachtniveau:
  - . Aanspreekpunt voor zorgvragen van leerkrachten
  - . Ondersteuning leerkrachten bij zorgvragen

- Leerlingniveau

- . Afname leesniveau / leerlingvolgsysteem / test schoolrijpheid derde kleuterklas
- . Organisatie contractlezen lagere school
- . Observaties en screeningen van leerlingen

Indien u een zorgvraag heeft omtrent uw kind zijn zij dus uw eerste aanspreekpunt.

Katrien is verantwoordelijk voor de lagere school en is te bereiken op dinsdag, woensdag en vrijdag in de school.



Nancy is verantwoordelijk voor de kleuterschool en is te bereiken op maandag en vrijdag in de school.

**GOK-leerkracht : Gwendy De Jaegher**

*GOK = Gelijke Onderwijs Kansen*

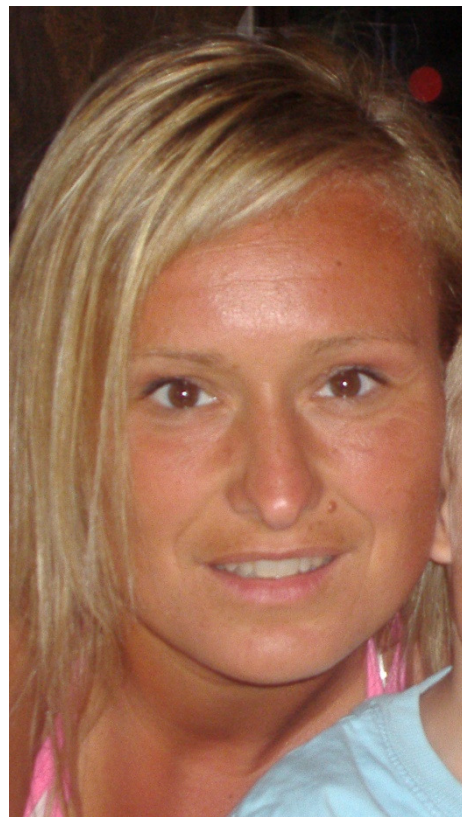
*GOK wordt in de vorm van extra uren aan de scholen toegekend.*

*Bij ons op school heeft de GOK-lkr dit schooljaar 26 effectieve uren (verdeeld over de kleuterschool Nello, kleuterschool Polder en lagere school)*

*Wij wenden de GOK-uren aan om de doelstellingen uit ons GOK-beleidsplan te realiseren, en streven ernaar, zoveel mogelijk kinderen, zoveel mogelijk kansen te geven.*

*Deze leerkracht*

*ondersteunt de school in haar pedagogische taak.*



*Gwendy is elke dag op school aanwezig.*

## G.On. begeleidster : Pascale Bruynseels

G.On. = Geïntegreerd Onderwijs

G.On. biedt de kans aan kinderen en jongeren met een stoornis om het gewoon onderwijs te volgen met extra ondersteuning en begeleiding vanuit het buitengewoon onderwijs.

Deze kinderen hebben dus een attest buitengewoon onderwijs type 3 (gedrags- en emotionele problemen), type 4 (motorische problemen), type 6 (visuele problemen), type 7 (gehoorproblemen), autismespectrumstoornis of type 8 (ernstige leerstoornissen).

De begeleiding of ondersteuning werkt op drie actieterrainen:

- De leerling : ondersteuning studiemethode, aanpassingen leerstof, inoefenen sociale vaardigheden, aanmoedigen van de sociale integratie.
- De school : uitwisselen van informatie, verbreden van de deskundigheid van het leerkrachtenteam, extra ondersteuning van het leerkrachtenteam.
- De ouders : uitwisselen en verwerken van informatie.

Ook materiële ondersteuning kan geboden worden via het G.On.

Om G.On. op te starten spreek je opnieuw de zorgcoördinator van de school aan, zij zal dan de juiste gegevens doorgeven en een dossier aanmaken voor een G.On.-aanvraag.



## CLB : An Vermonden

CLB = Centrum voor LeerlingenBegeleiding

Het CLB werkt op 4 domeinen:

- onderwijsloopbaan
- preventieve gezondheidszorg
- leren en studeren
- psychisch en sociaal functioneren

Voor vragen in verband met de eerste twee domeinen, kunnen jullie zich rechtstreeks wenden tot het CLB op het nummer: 03/206.13.11

U kan dan een afspraak maken om An op school te zien.

Voor vragen rond de andere domeinen, is het aangewezen in eerste instantie de klasleerkracht of de zorgcoördinator aan te spreken.

3 maal per jaar wordt er een MDO gepland; dit is een multidisciplinair overleg met de klasleerkracht, de zorgjuf en het CLB - anker. Hierop worden leerlingen besproken, waarover wij ons zorgen maken of waar wij tips vanuit het CLB vragen. Indien U dit niet wenst, vragen wij jullie hiervoor schriftelijk verzet aan te tekenen bij de directie.

Een infobrochure van het CLB is bij ons op school verkrijgbaar.

*Bijlage "2a" bij intern schoolreglement.*

<b>Daguitstappen:</b>	
Weert (4 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 5,00
Malle (1 <sup>ste</sup> leerjaar, K2 en K3)	€ 7,00 (middagmaal inbegrepen)
Diesterweg (1 <sup>ste</sup> , 3 <sup>de</sup> en 5 <sup>de</sup> leerjaren, K2 en K3)	€ 5,00
Peerdsbos (2 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren, K2 en K3)	€ 5,00
<b>Zwemmen:</b>	
3 <sup>de</sup> kleuterklas, 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaren	Gratis aangeboden door de school
<b>Occasionele uitstappen en activiteiten:</b>	
Sintfeest (kleuters)	€ 3,50
Poppentheater (kleuters, 1 <sup>ste</sup> leerjaren)	€ 5,00
Natureducatief centrum 'De Vroente' (3 <sup>de</sup> kleuterklassen)	€ 7,50
Middelheimpark (2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kleuterklassen)	€ 3,50
Kinderboerderij (2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kleuterklassen, en 3 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 3,50
'Rollebolle' (kleuterklassen)	€ 6,00
Zoo (3 <sup>de</sup> kleuterklassen en 4 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 3,50
Technopolis	€ 5,00
Museum voor Schone Kunsten (3 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 6,00
'Kronkeldiedoe' (1 <sup>ste</sup> leerjaren)	€ 6,00
'Spelenpaleis' (2 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 6,00
Zuivelcentrum Peer (2 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 14,00
Bewegingsjungle (3 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 6,00
Dagbladmuseum (3 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 5,00
Recyclagepark (3 <sup>de</sup> leerjaren)	Gratis
Kunstacademie (3 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 12,00
Planckendael (1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 12,00
Kunstloft (3 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 12,00
'Alles met de bal' (4 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 6,00
Bezoek hulppost haven (4 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 4,00
American Games (5 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 4,00
Europa Direct (5 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 3,50
Planetarium (5 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 9,00
Doedagen (5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 11,00
Verkeerspark (5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 3,00
Pennenzakkenrock (5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 16,00
Danone Cup (6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 3,50
Fort van Breendonk (6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 8,00
Doe aan sportbeurs (6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 10,00
Vuurwerkpreventie (6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 4,00
Vervoer middenscholen (5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaren)	€ 7,00
Sportdag (alle leerjaren)	€ 18,00
Theater (alle leerjaren)	€ 4,00
Voorstelling carnaval (alle klassen)	€ 3,00
Schoolreis (alle leerjaren)	€ 15,00
Wandelingen en activiteiten met gids Natuurpunt (alle klassen)	€ 1,00

*Bijkomende activiteiten zijn eventueel mogelijk.*

Bijlage "2b" bij intern schoolreglement SB Polderstad.

Hier volgt een overzicht van de onkosten voor opvang en drankjes voor onze kleuters :

<b>Tarieven voor opvang (voor-/nabewaking en middagstudie) :</b>	
<b>(Prijs per opvangbeurt / per kind)</b>	
Middagstudie	€ 0,75 (thee/water inbegrepen)
Voor- nabewaking (tot 1u)	€ 0,75 + € 0,25 (thee/water + koek)
Voor- nabewaking (+ 1u.)	€ 1,00 + € 0,25 (thee/water + koek)
Woensdagmiddag	€ 3,00 / € 4,00 + € 0,25 (thee/water + koek)
<b>Drankjes / koeken :</b>	€ 0,30
Melk / Appelsap	€ 0,25
Water / Thee	

Bijlage "2b" bij intern schoolreglement SB Polderstad.

Hier volgt een overzicht van de onkosten voor opvang en drankjes voor onze leerlingen van de lagere school :

<b>Tarieven voor opvang (voor-/nabewaking en middagstudie) :</b>	
<b>(Prijs per opvangbeurt / per kind)</b>	
Middagstudie	€ 0,75 (thee/water inbegrepen)
Voor- nabewaking (tot 1u)	€ 0,75 + € 0,25 (thee/water + koek)
Voor- nabewaking (+ 1u.)	€ 1,00 + € 0,25 (thee/water + koek)
Woensdagmiddag	€ 3,00 / € 4,00 + € 0,25 (thee/water + koek)
Huiswerkklas (20 beurten)	€ 15,00
<b>Drankjes / koeken :</b>	€ 0,30
Melk	€ 0,25
Water / Thee	



## Tips voor een gezonde brooddoos

- Smeer een dubbele boterham: aan één kant wit brood en aan de andere kant een sneetje bruin.
- Snij de gewone boterham in vierkantjes en prik ze op een satéstokje. Tussen elke hap komt een druif.
- Introduceer fruit op de boterham: een banaan, aardbeien of gebakken appelen.
- Verpak fruit en rauwe groenten in snoeppapier. Een druif als een Napoleonbolletje, twee stengels selder als Twix.
- Koop een keer pittabroodjes en vul die met sla, geraspte wortelen en blokjes kip. Het maakt groenten tussen de boterham heel gewoon.
- Geef frietjes mee naar school: van brood, wortel en komkommer, van kaas...
- Verras met een 'aperitiefhapje': simpele kaasblokjes zijn al leuk.
- Een restje pasta? Met tonijn, garnalen of ham, wat gehakte komkommer, tomaten, een lepel mayo en ketchup krijg je een lekkere lunch. Noten maken het af.
- Stop eens een dessert in de brooddoos. Hou het zo gezond mogelijk met yoghurt of fruit.
- Laat de kinderen water of melk drinken bij hun boterhammen. Vermijd frisdranken en gesuikerde limonade.



SB Polderstadschool  
Veerdamlaan 15 - 2660 Hoboken  
Tel.: 03/820 18 20 - Fax: 03 820 18 21  
basis.veerdamlaan@so.antwerpen.be  
[www.polderstadschool.be](http://www.polderstadschool.be)